

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ЯК ФУНДАМЕНТ ЗВІТУ ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ РОБОТУ

ПЕТРИЧКО С.М.

Одеська державна академія будівництва та архітектури, м. Одеса, Україна

В останній час все частіше зустрічаєш інформацію про зниження грамотності серед населення, зокрема молоді. Нажаль все рідше можна зустріти дитину із книжкою в руках. Деякі спостереження говорять про те, що молодь не читає навіть довгі «пости» в соцмережах: звертають увагу на красиву картинку з якимось коротким підписом, а довгий текст просто ігнорують.

Студенти, навчаючись в закладі вищої освіти, мають вести конспект на лекційних заняттях. В кінці семестру викладач перевіряє цей конспект. Але, частіше, перевіряє його наявність, зміст по темах, не грамотність написання тексту. В технічному ЗВО і не стоїть такого завдання. Також студенти виконують таку письмову роботу як складання пояснювальної записки до курсових робіт чи проектів. В цьому випадку вже береться до уваги як зміст записки (тобто розрахунки, необхідні для виконання креслень), так і правильність оформлення: розподіл на розділи та підрозділи, нумерація рисунків та формул тощо. Нажаль, правильності оформлення пояснювальної записки та грамотності викладеного матеріалу приділяється недостатньо уваги, хоча в Україні є діючий ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» згідно якого і повинні оформлюватися записки до курсових робіт та проектів. Можливо це пов'язане з тим, що академія відноситься до технічних ЗВО і більша увага приділяється вірним розрахункам та оформленню креслень...

Студенти академії залучаються до виконання робіт за замовленням інших організацій. Окрім залучення студентів при виконанні робіт з випробування матеріалів конструкцій, перевірки технічного стану та сейсмостійкості будівель та споруд тощо, вони також залучаються і до оформлення звітів про виконані роботи. Тому важливо під час навчання вже приділяти увагу правильності оформлення звітів, щоб не втрачати час при виконанні реального замовлення.

В зв'язку з тим, що окремої дисципліни з оформлення документації при навчанні студентів освітнього рівня «бакалавр» немає, треба приділяти увагу оформленню пояснювальних записок. Студенти можуть брати приклад з оформлення методичних вказівок. Тому їх авторам треба також оформлювати методичні вказівки згідно стандарту та акцентувати на цьому увагу здобувачів освіти.