

Билега Е. В.,

К.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента и управления проектами¹

Пояркова А. С.

Магистр, специальность «Менеджмент организаций»¹

*¹Одесская государственная академия строительства и архитектуры
г. Одесса, Украина*

МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТА И ЕГО КОМАНДА: ЦЕЛИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

В нынешних условиях хозяйствования проектная деятельность составляет все сферы функционирования традиционного промышленного предприятия: производство, маркетинговую и инновационную деятельность, социальную сферу. Большую ценность имеют комплексные проекты реструктуризации компаний с рядами субпроектов касательно изменения продуктового портфеля, организационной и производственной перестройки, внедрения финменеджмента, контроллинга и др. Сложность и комплексность заданий по управлению реализацией проектов запрашивает высокой компетентности, сочетание технических, технологических, экономических, правовых, организационных знаний и навыков и определяет актуальность создания специфических методик, способов и приемов проектного менеджмента.

Специфическая особенность управления проектом - присутствие стабильной проектной команды. Проект-менеджер, или менеджер проекта, и его команда должны составлять единое целое и работать слаженно. Создание опытной команды для нового проекта является одной из основных обязанностей менеджера проекта на начальном этапе его работы. Эта процедура требует навыков управления подбора и объединения в команду экспертов из различных отделов и учреждений [1].

Менеджер по проекту является важнейшей фигурой в процессе управления проектом. При разных схемах осуществления проекта на это место может быть поставлен либо представитель от организации, которая реализует проект, либо представитель от заказчика.

Заказчик и инвестор поручают менеджеру проекта задания по руководству проектом: планирование, контроль и координация работ всех членов проекта. Более точно и подробно состав функций и полномочий лидера проекта определяется контрактом, который заключается с заказчиком.

Основная забота менеджера по проекту состоит в том, чтобы проект достиг своих целей при сохранении установленных сроков, бюджета и качества работы. Главным инструментом менеджера является принятие решений с применением технологии, основанной на двух важных законах управления проектами. Первый закон гласит, что все решения должны быть направлены на достижение целей проекта. Второй закон говорит, что управлять можно лишь оставшейся частью проекта. Отсюда и следует, что цели проекта обязаны быть ясными и приняты всеми, кто отвечает за выполнение данного проекта. Кроме этого, все решения должны быть сконцентрированы на оставшейся части проекта [2].

Если спросить у опытного руководителя проекта про основную задачу во время ее исполнения, то он, скорее всего, ответит: «Сделать так, чтобы эта работа была выполнена!» Это — универсальное правило менеджера проекта. Если он будет иметь больше времени на рассуждения, то, наверное, добавит: «Мое самое основное задание — это сделать так, чтобы работа осуществлялась в назначенных объемах (согласно техническому заданию), в положенный срок и в рамках выделенных средств» [3].

Во время формирования команды, проект-менеджер объединяет ее участников общей целью и общими задачами. Новизна, уникальность, вероятность рисков и быстротечность — вот главные признаки нового проекта, определяющие трудности, которые возникают при создании команды. Образование команды для проекта затруднено еще и тем, что

выбранные эксперты раньше не работали вместе, не имеют единых ценностей и норм и плюс ко всему должны функционировать эффективно. Необходимо время для того, чтобы внутри группы создалось чувство команды, созданы общие правила, стандарты и ценности. Все перечисленное необходимо выполнить до того, как команда начнет работать "не покладая рук".

Менеджер по проекту должен способствовать процессу трансформации группы людей в команду. Прежде всего, ему нужно создать благоприятные психологические условия в команде для дальнейшей адаптации ее участников в проекте.

Проектный менеджер должен знать, как решать основные организационные проблемы: создавать профессионально стимулирующее окружение; обеспечивать группу опытным техническим персоналом; заручаться поддержкой вышестоящего руководства; формировать постоянно благоприятную окружающую среду.

Лидер проекта должен уметь создать такое окружение, которым участники команды нового проекта будут довольны, уверены в своем положении, знать свои обязанности, доверять и уважать друг друга. Чем глубже командное чувство, тем выше будет качество обмена информацией, идеями и решениями, а также - большая заинтересованность в эффективности проекта [4].

Команда проекта - это временно созданная группа специалистов (на период проекта). Самая основная задача этой группы - обеспечение достижения целей проекта. Команда проекта, или координационная группа проекта, состоит из старших руководителей, которых назначает владелец или высшее руководство компании. Эти руководители способствуют удачному началу и завершению проекта. Не каждый проект призывает к созданию такой группы. Для отдельных типов проектов достаточно иметь лишь одного старшего руководителя. Координационная группа создается на основании одного или нескольких условий: 1) проект может кардинально повлиять на

дальнейшее функционирование и экономическое положение организации; 2) он требует большого объема ресурсов компании на последующий период и изменения первоначальных методов работы в подразделениях; 3) с проектом может быть связан большой риск коммерческого, экологического или социального характера.

Штат и функции участников координационной группы зависят от масштабов, уровня сложности и других характеристик проекта.

Инженер проекта отвечает за координирование работ по проекту на всех стадиях, в том числе проектирование, закупка оборудования и необходимых материалов, строительство и ввод объектов в эксплуатацию.

Менеджер по проектированию ответственен за выполнение работ по инженерному проектированию в рамках проекта.

Руководитель группы управления строительно-монтажными работами отвечает за все виды работ, которые выполняются на стройплощадке.

Руководитель группы закупок и поставок отвечает за все виды покупок и доставок на стадии осуществления проекта; контролирует данные, полученные от поставщиков, и следит за исполнением контрактов.

Координатор работ по эксплуатации ответственен за организацию и проведение эксплуатационных испытаний. Главная цель проведения этих испытаний - получение точных данных, которые показывают уровень результатов, достигнутых в процессе выполнения работ по проекту.

Руководитель финансово-бухгалтерской группы несет ответственность за все возможные расходы по проекту.

Административный руководитель контрактов осуществляет контроль за выполнением контрактов, а также вопросы, связанные с поставкой материалов и оборудования, оказанием различных услуг, приемом выполненных работ, их оплатой, и закрытием контракта.

Менеджер информационной службы ответственен за машинную обработку и хранение информации, используемой во время управления проектами.

Административный помощник обычно координирует дополнительную деятельность по проекту, отвечает за оборудование помещения для участников проекта, обеспечивает их копировальной техникой, оказывает различные почтовые и транспортные услуги [2].

Выводы. Управление проектами — это такая деятельность, которая направлена на достижение поставленных целей, реализацию определённых планов, используя уже имеющиеся ресурсы - время, капитал, люди. Это стабильный переход от простого к сложному, и преобразование одной большой задачи в более простые мероприятия, состоящие из типичных процедур. Самое главное – это закрепить индивидуального исполнителя для решения каждой небольшой задачи, который должен осуществить это отдельное действие за конкретный промежуток времени.

Менеджеры проектов из технических профессионалов все чаще выделяются в особый отдельный класс высокопрофессиональных управленцев. С увеличением темпов изменений в экономике и других сферах жизни спрос на них будет неуклонно расти.

Одним из самых важных факторов, который определяет успех проекта, является продуктивная организация работы координационной группы проекта. Менеджеру проекта необходимо знать современные технологии групповой работы, а также методы управления персоналом с учетом особенности проектной деятельности [5].

Список литературы:

1. Проектний менеджмент як специфічна галузь управління. Шафранська Т.Ю., Задорожній І.І. Електронний ресурс: URL: http://www.rusnauka.com/10_DN_2014/Economics/10_165298.doc.htm
2. Руководство по управлению инновационными проектами и программами организаций / Пер. Бушуев С.Д.- К.: Новый друк, 2010. - 160 с.
3. Туккель И. Л. Управление инновационными проектами: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Инноватика". – СПб.: БХВ-Петербург, 2011. - 396 с.

4. Пигалов В. Секреты успешного управления проектной командой
// БОСС. Бизнес: организация, стратегия, системы. - 2011. - N 7. - С. 64-65.