

Бородюк Альона Юріївна

магістр, спеціальність «Менеджмент організації»

Ажаман Ірина Анатоліївна

*к.е.н., доцент кафедри менеджменту та управління проектами
Одеської державної академії будівництва та архітектури
м. Одеса, Україна*

ЕФЕКТИВНІСТЬ ПРАЦІ МЕНЕДЖЕРА ТА ШЛЯХИ ЇЇ ПІДВИЩЕННЯ

Анотація. Стаття присвячена актуальній на сьогоднішній день проблемі ефективності роботи менеджера. Розглянуто основні фактори, які здійснюють вплив на ефективність менеджменту. В статті розглянуто основні напрямки підвищення ефективності праці менеджера. У сучасних умовах від ефективного менеджменту в організації залежить ефективність діяльності в цілому, можливості і динаміка розвитку організації, а також її інвестиційна привабливість.

Ключові слова: менеджмент, ефективність, управління, підвищення, праця.

Виклад основного матеріалу дослідження: Основна робота менеджера полягає в ефективності, правильному виконанні завдань. У сучасних умовах запорукою успіху підприємств і фірм стають гнучкість, адаптивність до мінливих нестандартних ситуацій, здатність до принципових змін в організаційній та економічній поведінці. В умовах жорсткої конкуренції і високої ймовірності втрат через недостатньо високої якості і низької оперативності управління підприємствам і організаціям, доводиться серйозно замислюватися над проблемою ефективності менеджменту та шукати дієві шляхи її підвищення.

Ефективність менеджменту – якісне забезпечення досягнення намічених цілей організації [3].

Ефективність управління проявляється у забезпеченні соціально-економічного розвитку та в досягнутих показниках результативності всієї діяльності підприємства. Організація існує для реалізації певних цілей і, якщо ці цілі досягнуті, то ця організація може вважатися домоглася успіху, а її керівник ефективним менеджером.

Ефективність менеджменту виражається за такими параметрами, як швидкість прийняття рішень та здійснення спеціальних завдань, вимірювана у вартісних показниках.

Оцінка ефективної роботи менеджера – це комплексний процес, який складається з етапів:

- Оцінка особистого вкладу менеджера у роботу організації;
- Оцінка ефективності використання робочого часу менеджера;
- Оцінка результатів роботи менеджера;
- Оцінка змісту праці менеджера.

В процесі аналізу та прийняття управлінських рішень, контролю за їх виконанням менеджер застосовує особистісні та професійні якості.

Керівник повинен здійснювати ефективну роботу та правильне виконання завдань.

Інтелектуальні здібності, увага та володіння інформацією – це істотні якості, які в поєднанні з ефективністю вони проявляються в результатах. Якщо їх використовувати окремо, то вони лише визначають межі можливих досягнень. Насправді необхідно вміти застосовувати сильні сторони кожного працівника. Це спричинить підвищенню ефективності. Адже якщо неможливо підвищити надходження ресурсів, то необхідно підвищити їх віддачу.

Ефективність – це інструмент, за допомогою якого можливо збільшити результативність знань та здібностей.

Саме підвищення ефективності є одним з найбільш дієвих напрямків діяльності будь-якої організації. Також, більшу важливість набуває ефективність як інструмент менеджера, що дозволить здійснити більш високі результати діяльності [2].

Існує п'ять основних елементів для підвищення ефективності праці менеджера:

1. Для ефективної роботи менеджерам необхідно знати, на що вони витрачають свій час. Вони повинні уміло контролювати свій час, що в свою чергу є одним з найважливіших елементів продуктивної роботи.

2. Для підвищення ефективності роботи менеджери повинні концентрувати увагу на досягнення завдань, що виходять за рамки їх організацій. Вони повинні бути націлені кінцевий результат. Тобто, хороший менеджер, перед виконанням завдання, повинен задати собі питання: «Яких результатів мені потрібно досягти?» Процес роботи і методи її виконання відходять на другий план.

3. Менеджери повинні знаходити позитивні моменти в конкретних ситуаціях. Вони не повинні спиратися на те, що ненадійно. Потрібно починати роботу з реальних на даний момент задач.

4. Менеджер повинен концентрувати свою увагу на важливих ділянках. На цих ділянках виконання поставлених завдань принесе найбільш істотні результати. Необхідно встановлювати пріоритетні напрямки робіт. Тобто, вся діяльність менеджера складається з виконання пріоритетних завдань, тільки головних. Не продуктивне використання сил та часу призводить до негативних результатів.

5. Менеджерам необхідно приймати ефективні рішення. Необхідно дотримуватися системності, тобто процес виконання завдання повинен здійснюватися в певній послідовності. Надмірна поспішність призводить до прийняття невірних рішень. Всі рішення повинні бути фундаментальними та ретельно прорахованими. У прийнятті рішень необхідно дотримуватися вірної стратегії, а не раптових міркувань [4].

Висновки: Ефективність діяльності сучасних організацій визначається значною мірою якістю праці управлінців, що особливо важливо в умовах динамічності та невизначеності зовнішнього середовища підприємства.

Список літератури:

1. *Веснин В. Р / Менеджмент : учеб. — 3-е изд. — М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2006. - 504 с.*
2. *В.А. Кузнецова, О.В. Магомедалиева Часть 2. Социально-психологические аспекты менеджмента. Часть 2. Учебное пособие. — Орел: Орел ГТУ, 2008. — 89 с.*
3. *В.Г Игнатов, Л.Н Албастова/ Теория управления — М.:Изд-во «Март» 2006 — 464 с.*
4. *Питер Ф. Друкер Эффективный управляющий Издательство: Book Chamber International 2004. — 268 с.*